

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1066300012987 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.04.2025 за ГРН 2256301634840



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
протоколом заседания Правления
Инновационного фонда Самарской области
от «09» апреля 2025 года № 175

Председатель Правления
Инновационного фонда Самарской области,
руководитель департамента инвестиционной и инновационной
политики министерства экономического развития
и инвестиций Самарской области

 Д.В. Абрамов

УСТАВ
ФОНДА ПОДДЕРЖКИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(новая редакция)

г. Самара 2025 г.


25 АПР 2025

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие сведения о Фонде

1.1. Фонд поддержки технологического предпринимательства (далее – Фонд) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме фонда.

1.2. Учредителем Фонда является министерство экономического развития и инвестиций Самарской области.

1.3. Внесение изменений и дополнений в Устав Фонда утверждается решением Правления Фонда.

1.4. Фонд в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, а также настоящим Уставом и внутренними документами Фонда, утвержденными в установленном Уставом порядке.

Статья 2. Правовое положение Фонда

2.1. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

2.3. Фонд имеет круглую печать, штампы и бланки с полным и сокращенным наименованием Фонда на русском языке.

2.4. Фонд имеет самостоятельный баланс. Фонд открывает в установленном порядке расчетный, валютный и иные счета.

Статья 3. Наименование и местонахождение Фонда

25 АПР 2005

3.1. Полное наименование Фонда: Фонд поддержки технологического предпринимательства. Сокращенное наименование Фонда: ФПТП.

3.2. Фонд имеет исключительное право на использование зарегистрированного наименования.

3.3. Местонахождение Фонда: Россия, Самарская область, г. Самара.

Статья 4. Филиалы и представительства Фонда

4.1. Фонд имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Филиалы и представительства Фонда действуют от имени Фонда в соответствии с положениями, утвержденными Правлением Фонда.

Проекты положений о филиалах и представительствах вносятся на рассмотрение Правления Фонда исполнительным директором Фонда.

4.3. Руководители филиалов и представительств назначаются исполнительным директором Фонда и действуют на основании выданной им доверенности.

Глава II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА.

ПРАВА ФОНДА

Статья 5. Предмет деятельности, цели и задачи Фонда

5.1. Предметом деятельности Фонда является развитие технологического предпринимательства, поддержка научных исследований, инновационной деятельности, осуществление научно-организационной деятельности в интересах экономики Самарской области, а также содействие социально-экономическому развитию Самарской области.

5.2. Целями деятельности Фонда являются:

– создание благоприятных условий для развития технологического

25 АПР 2025

предпринимательства в Самарской области;

- содействие развитию и интеграции инновационных разработок в экономику Самарской области;

- повышение инвестиционного и инновационного потенциала Самарской области;

- развитие и формирование кластеров и наукоемких производств;

- содействие коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и внедрению новых прогрессивных технологий в экономику Самарской области;

- содействие органам государственной власти в области социально-экономического развития Самарской области;

- переход экономики Самарской области на инновационный тип развития.

5.3. Основными задачами деятельности Фонда являются:

- а) стимулирование развития новых конкурентоспособных наукоемких производств и внедрение новых прогрессивных технологий;

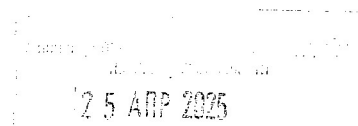
- б) увеличение притока инвестиций в развитие приоритетных направлений экономики Самарской области;

- в) поддержка инновационной деятельности в части подготовки и освоения производства новых видов продукции и технологий, научных и научно-технических исследований и разработок, создания уникальных научно-исследовательских и испытательных установок, инновационно-технологических центров, центров коллективного пользования научным оборудованием и иных объектов инновационной инфраструктуры;

- г) реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие Самарской области.

Статья 6. Виды деятельности Фонда

6.1. Видами деятельности Фонда являются:



а) аккумулярование финансовых средств, поступающих в Фонд от учредителя и иных источников для осуществления уставной деятельности Фонда и реализации целевых и комплексных инновационных программ и отдельных проектов;

б) участие в разработке и реализации региональных целевых и комплексных программ, направленных на развитие инновационной деятельности и технологического предпринимательства, а также на привлечение инвестиций на территорию Самарской области;

в) предоставление займов, грантов и субсидий на реализацию инновационных и инвестиционных проектов на территории Самарской области в порядке, определенном действующим законодательством;

г) содействие в привлечении венчурного финансирования для технологических проектов;

д) доленое участие в уставных капиталах юридических лиц, осуществляющих инновационную деятельность, занимающихся коммерциализацией инновационных проектов, а также продвижением научно-технических разработок и продукции инновационного бизнеса Самарской области на отечественные и зарубежные рынки;

е) осуществление научно-организационной деятельности в интересах экономики Самарской области, информационное, материально-техническое, финансовое, административное и хозяйственное обеспечение научных исследований;

ж) предоставление грантов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (далее – НИОКР), создание инновационной продукции и внедрение ее в производство, а также на инновационные проекты, связанные с трансфером технологий на отечественные и зарубежные рынки;

з) содействие в проведении акселерационных программ для технологических стартапов;

- и) рефинансирование займов, покупка и продажа закладных;
- к) осуществление конкурсного отбора инновационных проектов, претендующих на получение грантов за счет средств Фонда;
- л) оказание консультационных, маркетинговых, логистических и прочих услуг для достижения уставных целей Фонда;
- м) организация менторской поддержки технологических предпринимателей;
- н) создание объектов недвижимого имущества, передача принадлежащих Фонду на праве собственности объектов недвижимости в аренду;
- о) осуществление посреднических операций в целях использования полученных доходов для достижения целей и решения задач в соответствии с настоящим Уставом;
- п) изучение российского и зарубежного опыта поддержки инвесторов в целях оптимизации механизмов и форм поддержки;
- р) совершение операций на фондовом рынке по размещению акций наукоемких организаций, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- с) организация представления инновационных разработок на российских и международных выставочно-презентационных мероприятиях.

6.2. Для осуществления своей деятельности Фонд при необходимости получает в установленном порядке лицензии, разрешения, а также иные разрешительные документы.

Статья 7. Права Фонда.

7.1. Фонд имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Фонда, а

25 АПР 2015

также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

7.2. Фонд ведет отдельный учет доходов и расходов, полученных от предпринимательской деятельности.

7.3. Фонд имеет право привлекать банки, иные кредитные и финансовые организации, а также других инвесторов на основании заключаемых с ними договоров для участия в реализации уставных задач.

7.4. Фонд также имеет право:

- участвовать в хозяйственных обществах, создаваемых в целях коммерциализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок, проектирования, строительства и реконструкции объектов инновационной инфраструктуры;

- проводить исследования в области инноваций, инвестиционного кредитования и осуществлять накопление и анализ соответствующей информации, разрабатывать мероприятия, направленные на оптимизацию и повышение эффективности механизмов поддержки инновационной деятельности и технологического предпринимательства;

- создавать ассоциации и союзы, а также участвовать в их деятельности; создавать хозяйственные общества или участвовать в них;

- создавать, приобретать, владеть, управлять, сдавать в аренду, в наем и отчуждать движимое и недвижимое имущество;

- вносить денежные средства на банковские депозиты и проводить иные финансовые операции, необходимые для управления активами и пассивами Фонда в порядке, установленном действующим законодательством;

- по согласованию с учредителем привлекать кредитные ресурсы и расходовать их для целей, определенных настоящим Уставом;

- приобретать земельные участки в собственность или в аренду;

- организовывать конкурсы на разработку НИОКР и проектной

документации;

- приобретать имущественные права на объекты интеллектуальной собственности, на проектную и научно-техническую документацию;

- совершать и сопровождать сделки купли-продажи интеллектуальной собственности для целей, определенных настоящим Уставом;

- заключать соглашения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, в том числе государственными учреждениями, и иными организациями в целях реализации уставных задач Фонда и выполнять функции в соответствии с заключенными соглашениями;

- устанавливать порядок выделения грантов, выдачи и возврата займов, способы обеспечения обязательств по соответствующим договорам, условия страхования рисков и другие условия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и ситуацией на внутреннем финансовом рынке;

- осуществлять в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность в целях реализации уставных задач:

- оказывать консалтинговые услуги для достижения уставных целей в соответствии с настоящим Уставом;

- оказывать консультационную и организационно-методическую помощь юридическим лицам, проводить семинары и конференции в рамках своей деятельности;

- создавать резервный фонд;

- создавать консультативные комитеты, научно-технические экспертные советы для осуществления деятельности, определенной настоящим Уставом, и оплачивать членам этих комитетов и советов расходы, связанные с работой в них;

- участвовать в разработке и реализации в качестве соисполнителя и исполнителя отдельных работ в государственных и муниципальных

инновационных и инвестиционных программах;

- привлекать к работе Фонда ведущих экспертов в области технологического предпринимательства, венчурных инвестиций и управления инновациями;

- устанавливать партнерские отношения с ведущими инновационными центрами и фондами;

- оказывать содействие в защите прав интеллектуальной собственности технологических предпринимателей;

- осуществлять иные права в целях реализации уставных задач Фонда в соответствии с действующим законодательством.

Глава III. ИМУЩЕСТВО ФОНДА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

Статья 8. Имущество Фонда

8.1. Собственностью Фонда является имущество, переданное учредителем, а также созданное в процессе деятельности, приобретенное или переданное гражданами, юридическими лицами, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги, права на интеллектуальную собственность.

8.2. Фонд вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.3. Фонд отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя.

8.4. Фонд использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом. Доходы, получаемые от использования имущества Фонда, направляются на реализацию уставных целей Фонда.

8.5. Денежные средства, составляющие имущество Фонда, могут

быть переданы в доверительное управление отобранной на конкурсе управляющей компании.

Статья 9. Источники формирования имущества Фонда

9.1. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- а) поступления от учредителя;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и организаций;
- в) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и депозитным вкладам;
- д) доходы, получаемые в результате распоряжения имуществом Фонда;
- е) кредиты и займы;
- ж) доходы от процентов по выданным Фондом займам;
- з) другие не запрещенные законом поступления от деятельности Фонда.

9.2. Фонду могут передаваться средства областного бюджета Самарской области для осуществления уставной деятельности в формах, определенных действующим законодательством.

9.3. Содержание штата Фонда осуществляется за счет средств Фонда согласно утвержденному Правлением Фонда финансовому плану, а также за счет прибыли, полученной от предпринимательской деятельности.

Статья 10. Резервный фонд

10.1. Фонд в целях покрытия возможных убытков может создать резервный фонд. Резервный фонд не может быть использован для целей, не предусмотренных настоящим Уставом.

10.2. Размер резервного фонда и механизм его формирования определяются Правлением Фонда по предложению исполнительного

25 АПР 2025

директора Фонда.

Статья 11. Финансовый год Фонда

11.1. Финансовый год Фонда совпадает с календарным годом.

Статья 12. Годовой отчет Фонда

12.1. Годовой отчет о деятельности Фонда за предыдущий финансовый год ежегодно предоставляется исполнительным директором Фонда для утверждения Правлению Фонда не позднее 31 марта.

12.2. Фонд ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества.

Глава IV. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

Статья 13. Органы Фонда

13.1. Органами Фонда являются: Правление Фонда; Попечительский совет Фонда; Исполнительный директор Фонда.

Статья 14. Правление Фонда

14.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Правление Фонда. Правление Фонда формируется учредителем Фонда в составе председателя Правления Фонда, заместителя председателя Правления Фонда и членов Правления Фонда.

Председатель Правления Фонда осуществляет организационную функцию по ведению заседания Правления Фонда, а в случае его отсутствия – заместитель Председателя Правления Фонда.

14.2. Учредитель вправе прекратить полномочия отдельных членов Правления Фонда или всего состава целиком и назначить новых.

14.3. Срок полномочий Правления Фонда составляет 5 лет.

14.4. Правление Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

14.5. К исключительной компетенции Правления Фонда относится:

- а) изменение устава Фонда;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- в) образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- г) назначение на должность и освобождение от должности исполнительного директора Фонда;
- д) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- е) утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- ж) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Фонда, утверждение положений о филиалах и представительствах Фонда;
- з) принятие решений о создании фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них фонда;
- и) формирование Попечительского совета Фонда;
- к) одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- л) принятие решения о проведении аудита деятельности Фонда;
- м) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора и установление размера его вознаграждения;
- н) другие вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего коллегиального органа Фонда.

14.6. К компетенции Правления Фонда относится:

- а) утверждение структуры Фонда;

б) утверждение условий трудового договора с исполнительным директором Фонда;

в) согласование локальных нормативных актов Фонда, регулирующих условия оплаты труда работников Фонда;

г) утверждение локальных нормативных актов Фонда, регулирующих конкурсные процедуры, в том числе порядок и условия конкурсных отборов, формы поддержки инновационных проектов, состав конкурсной документации;

д) утверждение состава создаваемых Фондом советов, комиссий и иных коллегиальных органов, не являющихся органами управления Фондом;

е) согласование видов и предельной стоимости экспертиз проектов;

ж) определение размера и механизма формирования резервного фонда;

з) иные вопросы деятельности Фонда.

14.7. Заседание Правления Фонда правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. При решении вопросов на заседании Правления Фонда каждый член Правления обладает одним голосом. Передача права голоса членом правления Фонда иному лицу, в том числе другому члену Правления Фонда, не допускается.

14.8. Решения Правления Фонда по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются единогласно членами Правления, присутствующими на заседании.

14.9. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления Фонда не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа Фонда или Попечительского совета Фонда.

14.10. Решения Правления Фонда по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются простым большинством - голосов- присутствующих членов Правления.

14.11. Правление Фонда собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, по предложению председателя Правления Фонда,

заместителя председателя Правления Фонда или исполнительного директора Фонда.

14.12. Решения Правления Фонда оформляются протоколами, которые подписываются председателем Правления Фонда и секретарем заседания Правления Фонда, а в случае отсутствия председателя Правления Фонда – заместителем председателя Правления Фонда и секретарем заседания Правления Фонда. Подлинники протоколов, а также прилагаемых документов подлежат хранению в Фонде.

14.13. Решение Правления Фонда может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления Фонда, предусмотренным п. 14.5 настоящего Устава.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

14.14. Для принятия решения Правлением Фонда путем проведения заочного голосования (опросным путем) каждому члену Правления Фонда направляются уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня, опросный лист с проектом решений и материалы (информация) по вопросам, включенным в повестку дня.

14.15. Документы, указанные в п. 14.14. настоящего Устава, направляются каждому члену Правления Фонда в сроки, обеспечивающие возможность ознакомления всех членов Правления Фонда до начала голосования со всеми необходимыми материалами (информацией), а также возможность внесения предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, но не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

14.16. В случае внесения изменений в повестку дня, каждому члену

Правления Фонда направляются документы, указанные в п. 14.14. настоящего Устава с измененной повесткой дня, в срок не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заочного голосования.

14.17. Уведомление о проведении заочного голосования (опросным путем) по вопросам повестки дня должно содержать следующую информацию:

- форму проведения заседания Правления Фонда;
- повестку дня заседания Правления Фонда;
- дату и время окончания приема опросных листов для голосования, почтовый адрес/адрес электронной почты, по которым должны направляться заполненные опросные листы;
- материалы (информация), подлежащие представлению членам Правления Фонда;
- порядок и срок направления опросных листов для голосования и получения заполненных опросных листов.

14.18. В опросном листе должны быть указаны:

- полное наименование Фонда и его местонахождение;
- форма проведения заседания Правления Фонда;
- формулировки вопросов, выносимых на голосование;
- формулировки решений по каждому вопросу повестки дня заседания Правления Фонда;
- варианты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания Правления Фонда: «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»;
- дату и время окончания приема опросных листов для голосования, почтовый адрес/адрес электронной почты, по которым могут направляться заполненные опросные листы.

14.19. При заполнении опросного листа для заочного голосования членом Правления Фонда должен быть оставлен не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («ЗА», «ПРОТИВ»,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»). Заполненный опросный лист должен быть подписан членом Правления Фонда с указанием его фамилии и инициалов.

14.20. Опросный лист, заполненный с нарушением требований, указанных в пункте 14.19. настоящего Устава, признается недействительным и не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

14.21. Принявшими участие в заочном голосовании (опросным путем) считаются члены Правления Фонда, направившие свои опросные листы для голосования в срок и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

При этом опросные листы должны быть получены секретарем заседания Правления Фонда в оригинале, либо посредством факсимильной связи, либо электронной почты.

14.22. На основании полученных опросных листов секретарь заседания Правления Фонда оформляет протокол Правления Фонда.

Протокол о результатах заочного голосования должен быть подписан Председателем Правления Фонда, а в случае его отсутствия – заместителем Председателя Правления Фонда и секретарем заседания Правления Фонда.

14.23. В протоколе о результатах заочного голосования (опросным путем) должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Правления Фонда;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол;
- другие положения, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 15. Попечительский совет Фонда

12 5 АПР 2025

15.1. Для обеспечения надзора за деятельностью Фонда создается Попечительский совет Фонда.

Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

15.2. Попечительский совет Фонда формируется бессрочно Правлением Фонда

15.3. Председатель Попечительского совета Фонда назначается бессрочно Правлением Фонда из числа членов Попечительского совета Фонда.

15.4. Председатель Попечительского совета Фонда осуществляет организационную функцию по ведению заседания Попечительского совета Фонда.

15.5. К компетенции Попечительского совета Фонда относится осуществление надзора за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

15.6. Попечительский совет имеет право требовать от Правления Фонда и исполнительного директора Фонда предоставления отчета по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

15.7. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Попечительского совета проводятся по инициативе его членов, Правления Фонда, исполнительного директора Фонда.

15.8. Организует подготовку и проведение заседания Попечительского совета исполнительный директор Фонда. Попечительский совет вправе принимать решения в форме заочного голосования.

15.9. Заседания Попечительского совета правомочны, если на них присутствуют более половины членов Попечительского совета.

15.10. Заседания Попечительского совета ведет председатель Попечительского совета, а в его отсутствие – член Попечительского совета, которому председателем Попечительского совета поручается ведение заседания.

15.11. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающее слово принадлежит председателю Попечительского совета.

15.12. Решения Попечительского совета Фонда оформляются протоколами. Подлинники протоколов, а также прилагаемых документов подлежат хранению в Фонде.

15.13. Решения Попечительского совета являются обязательными для Правления Фонда и исполнительного директора Фонда.

Статья 16. Исполнительный директор Фонда

16.1. Исполнительный директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда.

16.2. Исполнительный директор Фонда назначается на должность и освобождается от должности решением Правления Фонда.

16.3. Исполнительный директор Фонда осуществляет свою деятельность на основе срочного трудового договора. Срок полномочий исполнительного директора Фонда составляет 5 лет.

16.4. Трудовой договор с исполнительным директором Фонда заключает председатель Правления Фонда. Председатель Правления Фонда осуществляет права и обязанности работодателя в отношении исполнительного директора Фонда. Условия трудового договора утверждаются Правлением Фонда.

16.5. Исполнительный директор Фонда осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен в своей деятельности Правлению Фонда.

16.6. Исполнительный директор Фонда решает все вопросы, касающиеся деятельности Фонда, которые не входят в компетенцию Правления Фонда, руководит работой Фонда в соответствии с настоящим Уставом, для этих целей он наделяется всеми соответствующими полномочиями.

16.7. Исполнительный директор Фонда:

- а) без доверенности действует от имени Фонда;
- б) руководит текущей деятельностью Фонда;
- в) обеспечивает выполнение решений Правления Фонда;
- г) открывает в банках и иных кредитных организациях расчетные и другие счета;
- д) готовит и представляет для утверждения Правлению Фонда предложения по структуре Фонда;
- е) утверждает положения о структурных подразделениях Фонда;
- ж) утверждает штатное расписание Фонда;
- з) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществляет права и обязанности работодателя в отношениях с работниками Фонда, назначает должностных лиц на должность и освобождает от нее;
- и) утверждает локальные нормативные акты Фонда, регулирующие условия оплаты труда работников Фонда, по согласованию с Правлением Фонда;
- к) издает приказы и дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда;
- л) утверждает локальные акты Фонда — положения, правила, инструкции и другие внутренние документы Фонда за исключением утверждаемых Правлением Фонда;
- м) распоряжается имуществом Фонда;

- н) распоряжается средствами Фонда в соответствии с финансовым планом, утвержденным Правлением Фонда;
- о) заключает от имени Фонда договоры и совершает иные сделки;
- п) выдает доверенности на право совершения действий от имени Фонда;
- р) возлагает обязанности исполнительного директора на другое лицо на период своего временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в отпуске или служебной командировке. В случае, если исполнительным директором не возложены обязанности на период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в отпуске или служебной командировке, возложение обязанностей осуществляет Правление Фонда;
- с) обеспечивает организацию и осуществление бухгалтерского, финансового и иного учета и отчетности Фонда;
- т) имеет право подписи финансовых и других документов Фонда;
- у) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правления Фонда проекты финансового плана Фонда, изменений к нему, годовой отчет и годовую бухгалтерскую отчетность Фонда;
- ф) готовит и представляет для утверждения Правлению Фонда проекты локальных нормативных актов Фонда, регулирующих конкурсные процедуры, в том числе порядок и условия конкурсных отборов, формы поддержки инновационных проектов, состав конкурсной документации,
- х) определяет виды и предельную стоимость экспертиз проектов по согласованию с Правлением Фонда;
- ц) проводит текущий контроль отчетности по целевому использованию выдаваемых средств;
- ч) готовит и представляет для утверждения Правлению Фонда предложения по составам создаваемых Фондом советов, комиссий и иных коллегиальных органов;

ш) принимает решения о предъявлении от имени Фонда претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

щ) представляет интересы Фонда в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

ы) осуществляет иную хозяйственную и распорядительную деятельность в целях обеспечения решения задач, предусмотренных настоящим Уставом по вопросам, не входящим в исключительную компетенцию Правления Фонда.

16.8. Исполнительный директор Фонда по результатам финансового года, а также по требованию Правления Фонда отчитывается о своей деятельности перед Правлением Фонда.

Статья 17. Конфликт интересов

17.1. Лицами, заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются исполнительный директор Фонда, а также председатель и члены Правления Фонда, Попечительского совета, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Фондом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Фондом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда.

Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, может повлечь за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда.

17.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Фонда» в настоящей статье понимаются принадлежащие Фонду имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Фонда, имеющая для него ценность.

17.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Фонда до момента принятия решения о заключении сделки;
- б) сделка должна быть одобрена Правлением Фонда.

17.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

17.5. Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных им Фонду. Если убытки причинены Фонду несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

Статья 18. Аудит Фонда

18.1. Деятельность Фонда подлежит ежегодной аудиторской проверке.

18.2. Организации, осуществляющие исполнение аудиторских функций, должны удовлетворять всем требованиям, определенным действующим законодательством к данному виду деятельности.

Глава V. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА

Статья 19. Ликвидация Фонда

19.1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

19.2. Фонд может быть ликвидирован:

- а) если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- б) если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей деятельности Фонда не могут быть произведены;
- в) в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- г) в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

19.3. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Фонда на цели, в интересах которых он был создан. В случае если использование имущества Фонда в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход бюджета Самарской области.

19.4. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 20. Ответственность Фонда и его должностных лиц

20.1. Фонд и его должностные лица в случае нарушения настоящего Устава несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Контроль за деятельностью Фонда

21.1. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21.2. Фонд представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам государственной власти Самарской области, членам Правления Фонда, членам Попечительского совета и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

21.3. Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе имущества Фонда, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут быть предметом коммерческой тайны.

21.4 Фонд обязан ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, представлять в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации документы, содержащие отчет о деятельности Фонда, сведения о персональном составе его руководящих органов и работников, а также документы, содержащие сведения о расходовании денежных средств и использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, которые указаны в статье 3 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», по установленной форме.

21.5 Фонд обязан ежегодно в установленном порядке размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или представлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации.

Срок размещения отчетов и сообщений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не может составлять менее 1 года.

Статья 22. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

22.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Правлением Фонда и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

22.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.